

茶

Jiancha Task Service

ระบบแจ้งปัญหา + รับแจ้งเตือนใน LINE

คู่มือสำหรับพนักงานสาขา

เริ่มใช้งานได้ภายใน 5 นาที

อ่านคู่มือเล่มนี้แล้วทำตามขั้นตอนได้เลย

เครือข่ายเงินชา · พฤษภาคม 2569

ก่อนเริ่มใช้งาน

คุณต้องมี:

- ✓ โทรศัพท์มือถือ (iPhone หรือ Android)
- ✓ LINE app ที่ติดตั้งและมีบัญชี LINE
- ✓ PIN ของสาขา 6 ตัว (ขอจากทีม BD) — รูปแบบ K7M-2P9
- ✓ เป็นเพื่อนกับ LINE OA "Jiancha Task" — ID @428hhbyq

💡 เคล็ดลับ: เปิด LINE → search ID @428hhbyq → "เพิ่มเพื่อน" เสร็จก่อนเริ่ม ระบบจะ noti หาคุณได้ทันทีหลัง signup

1. เข้าสู่ระบบผ่าน LINE

- เปิดเว็บในมือถือ**
เปิด Chrome หรือ Safari → ไปที่
jctask.jc-group-global.com
- กดปุ่ม "เข้าสู่ระบบด้วย LINE"**
ปุ่มสีเขียวใหญ่ด้านล่างของหน้า login
- อนุมัติให้ LINE share โปรไฟล์**
กด "ตกลง" / "Allow" — ครั้งเดียวพอ ครั้งถัดไป login อัตโนมัติ

茶 Jiancha Task Service

เข้าสู่ระบบ

ใส่ username และรหัสผ่านของคุณ

Username

เช่น Jiancha.paragon หรือ It.admin

รหัสผ่าน

จดจำฉันไว้ ลืมรหัส

→) เข้าสู่ระบบ

หรือ

เข้าสู่ระบบด้วย Microsoft 365

เข้าสู่ระบบด้วย LINE

ภาพ 1 — หน้า login ของระบบ

2. กรอก PIN ของสาขา

หลัง login LINE สำเร็จ → ระบบตั้งไปหน้า "ยืนยันสาขาด้วย PIN"

1

รับ PIN จากผู้จัดการสาขา

รูปแบบ: K7M-2P9 (6 ตัว — ตัวอักษร + ตัวเลข)

2

พิมพ์ที่ละช่อง

แต่ละช่องรับ 1 ตัว · เลื่อนช่องถัดไปอัตโนมัติ
หรือ paste ทั้ง 6 ตัวในช่องแรกได้

3

ระบบ verify ทันที

เขียว = ถูก → แสดงชื่อสาขา
แดง = ผิด → ลองใหม่ได้ไม่จำกัด

4

กด "ยืนยันเข้าใช้สาขานี้"

⚠ เลือกแล้วเปลี่ยนไม่ได้ — ดูชื่อสาขาให้ถูกก่อนยืนยัน

The screenshot shows a mobile application interface for branch verification. At the top, there is a green header with a tea icon and the text "Jiancha Task Service ยืนยันสาขาด้วย PIN". Below this, there is a section for the user's account, showing "เข้าผ่าน LINE" and the ID "FLKE". A yellow warning box states: "กรอก PIN 6 ตัว ที่ได้รับจากผู้จัดการสาขา · เมื่อยืนยันแล้ว เปลี่ยนสาขาใน". The main part of the screen is a PIN entry field with a red border, containing the text "PIN ของสาขา (เช่น K7M-2P9)". The PIN "PNZ - Q7" is displayed in individual boxes. Below the PIN field, there is a green box with a checkmark and the text "PIN ถูกต้อง — กำลังเข้าใช้สาขา JC001 Siam Paragon JC001 · กรุงเทพมหานคร". At the bottom, there is a green button labeled "ยืนยันเข้าใช้สาขานี้" and a link "ไม่ใช่คุณ? ออกจากระบบ".

3. เมนูหลักในมือถือ

หลัง login สำเร็จ จะเห็น **เมนูแบบกล่อง** — แต่ละเลือกได้เลย:

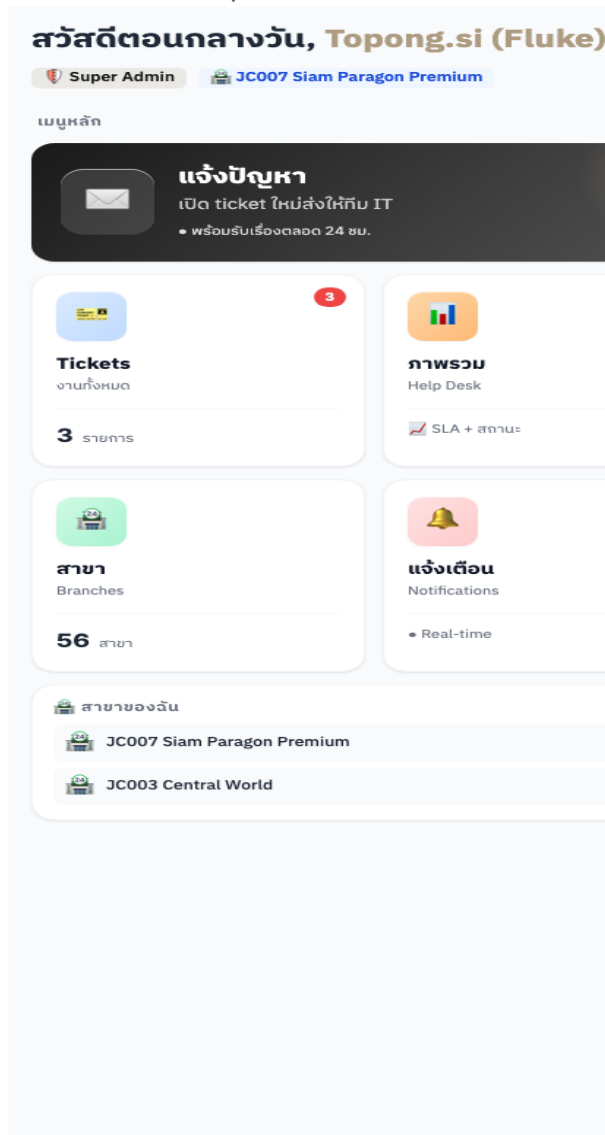
 **แจ้งปัญหา** — ใหญ่บนสุด · เปิด ticket ใหม่

 **Tickets** — งานทั้งหมดที่คุณเปิด

 **ภาพรวม** — สถานะ + SLA ปัจจุบัน

 **สาขา** — รายชื่อ 56 สาขา

 **แจ้งเตือน** — รายการ noti ล่าสุด  สาขาของฉัน — สาขาที่คุณ authen แล้ว




ปุ่มลอย (Floating Action Button) สีดำมุมขวาล่าง — แต่ละเพื่อ "แจ้งปัญหา" จากหน้าใดก็ได้

ภาพ 3 — Dashboard บนมือถือ — tile menu

4. แจ้งปัญหา / เปิด Ticket ใหม่

- 1** **แตะปุ่ม "แจ้งปัญหา"**
จากหน้าหลัก (ไอคอนใหญ่ดำ) หรือปุ่มลอยมุมขวาล่าง
- 2** **เลือกหัวข้อปัญหา**
เช่น "POS ค้าง", "เน็ตขัดข้อง", "เครื่องชง" — ระบบ route ไปแผนกที่รับผิดชอบอัตโนมัติ
- 3** **พิมพ์หัวข้อ + รายละเอียด**
หัวข้อ สั้นๆ เช่น "POS เครื่อง 2 ปรีน slip ไม่ออก"
รายละเอียด อธิบายอาการ: เริ่มเมื่อไหร่, ลองอะไรมาแล้วบ้าง
- 4** **เลือกความเร่งด่วน**
CRITICAL (SLA 1 ชม.) · HIGH (4 ชม.) · MEDIUM (1 วัน) · LOW (3 วัน)
- 5** **แนบรูป / ไฟล์ (ถ้ามี)**
JPG, PNG, PDF, video — ไม่เกิน 20MB ต่อไฟล์
- 6** **กด "ส่ง" → เสร็จ**
ระบบแจ้ง Teams ของแผนก IT + ส่ง LINE noti กลับมายืนยัน

 **เคล็ดลับเขียน ticket ที่ดี:** ระบุเครื่องที่มีปัญหา (เช่น "POS #2 ใกล้ประตู"), เวลาที่เริ่มเป็น (ก่อนเปิดร้าน / หลังเที่ยง), ลองทำอะไรไปแล้ว (restart, ปิด-เปิด), ถ่ายรูป error message / หน้าจอแนบมา

5. รับแจ้งเตือนผ่าน LINE

เมื่อ ticket ของคุณมีอัปเดต — ระบบจะส่ง การ์ดแจ้งเตือน เข้าแชท LINE OA "Jiancha Task" อัตโนมัติ

การ์ดที่จะได้รับ:

- **เปิดงาน** — สรุปรายละเอียด ticket ที่เพิ่งสร้าง
- **มีผู้รับงาน** — IT รับงานของคุณแล้ว — แจ้งชื่อผู้รับ
- **อัปเดตสถานะ** — เช่น "กำลังแก้" → "รอตรวจ"
- **คอมเมนต์ใหม่** — IT ตอบกลับใน ticket
- **✓ งานเสร็จ** — ticket ถูกปิดเรียบร้อยแล้ว

⚠ ต้อง add OA "Jiancha Task" เป็นเพื่อนก่อน — ID @428hhbyq (ค้นหาใน LINE → "เพิ่มเพื่อน")



ภาพ 4 — ตัวอย่างการ์ดแจ้งเตือน 3 ประเภท

6. เพิ่มสาขามากกว่า 1 แห่ง

(สำหรับพนักงานที่ทำงานหลายสาขา)

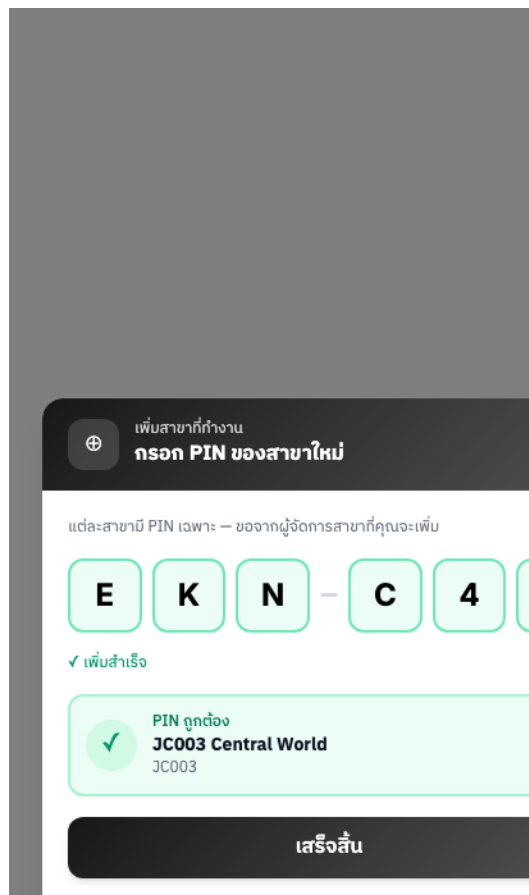
ถ้าคุณทำงานหลายสาขา (roving / สับเปลี่ยน) สามารถ authen เพิ่มสาขาได้เอง — ไม่ต้องสร้างบัญชี LINE ใหม่

1 **ที่ Dashboard → "สาขาของฉัน"**
เลื่อนลงดูการ์ดด้านล่าง — เห็นสาขาที่มีอยู่ + ปุ่ม "+ เพิ่มสาขา"

2 **กด "+ เพิ่มสาขา"**
modal popup ขึ้นมาเหมือนตอนกรอก PIN ครั้งแรก

3 **กรอก PIN ของสาขาใหม่**
ขอ PIN จากผู้จัดการของสาขานั้น (ไม่ใช่สาขาหลัก)

4 **เสร็จสิ้น**
ระบบเช็ค → กด "เสร็จสิ้น" → "สาขาของฉัน" เพิ่มสาขาใหม่เข้ามา



ภาพ 5 — Modal เพิ่มสาขาด้วย PIN

💡 ตอนเปิด ticket ใหม่หลังเพิ่มสาขาแล้ว → จะมี dropdown ให้เลือกสาขา (default = สาขาหลัก)

เลือกสาขาที่ ticket นี้เกิดขึ้น

7. ปัญหาที่พบบ่อย

คำถาม	คำตอบ
"ลิงก์หมดอายุแล้ว" หลัง LINE OAuth	คุณ refresh หน้า callback — code OAuth ใช้ได้ครั้งเดียว → กดปุ่ม "เข้าสู่ระบบด้วย LINE" สีเขียวเพื่อเริ่มใหม่
"PIN ไม่ถูกต้อง"	พิมพ์ผิด → ลองใหม่ · Admin regenerate → ขอ PIN ใหม่ · สาขาถูก deactivate → ติดต่อ IT
"สาขามีสมาชิก LINE ครบ 5 คนแล้ว"	แต่ละสาขารับสูงสุด 5 คน ผ่าน LINE — ติดต่อผู้จัดการให้ปลดคนที่ไม่ใช่ หรือใช้ Microsoft 365 SSO แทน
ไม่ได้รับ noti LINE แม้ login สำเร็จ	ยังไม่ได้ add OA "Jiancha Task" เป็นเพื่อน → ค้นหา @428hhbyq → "เพิ่มเพื่อน"
"ไม่มีสิทธิ์ดู ticket นี้"	พยายามเปิด link ของ ticket ที่ไม่ใช่ของตัวเอง — ปกติ (พนักงานเห็นเฉพาะ ticket ที่ตัวเองแจ้ง)
Login LINE แล้วขึ้น error	ลองปิดเปิดเบราว์เซอร์ใหม่ + เคลียร์ cookie ของ jctask.jc-group-global.com แล้วลองใหม่ — ถ้ายังไม่ได้ติดต่อ IT

ติดต่อเรา

 LINE OA: @428hhbyq (Jiancha Task)

 Email: support@jianchatea.com

 ระบบ: jctask.jc-group-global.com